

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

พนักงานศาสนการด้านการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาตมาภาพชื่อ..... ฉายา..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่วโลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

สังกัด โรงเรียน..... วัด.....

กลุ่มที่..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานศาสนการด้านการศึกษา

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนสมณศักดิ์ / เลื่อนระดับ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ

4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)
 สำเนาบัตรสุทธิ
 สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ ให้ขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้